

Согласовано
педагогическим советом
протокол №1 от 04.02.2019

Согласовано
родительским комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного
бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения

«Республиканский лицей-интернат
«Эрудит» – центр для одаренных детей»

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

от «05» февраля 2019 г. № 26

Директор

 О.Г. Радионова

«05» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА

Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» - центр для одарённых детей»

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса (далее – родительский комитет) разработано в соответствии с законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Лицей).

1.2. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, воспитателя и органов государственно-общественного управления Лицеом.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Лицея, учителям, воспитателю в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании обучающихся;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков интеллектуального труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;

3.3. Оказание помощи:

- воспитателю в организации обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей;
- воспитателю в организации и проведении классных родительских собраний, различных внеклассных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы, воспитателем) организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления Лицея по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицеом и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации Лицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Лицея, воспитателем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. Состав родительского комитета класса избирается ежегодно на родительском собрании класса в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель председателя;
- члены родительского комитета;
- казначей.

6.2. *Председатель родительского комитета* отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает воспитателю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета Лицея.

6.3. В компетенцию *членов родительского комитета* входит:

- помощь воспитателю в организации олимпиад, конкурсов и фестивалей;
- поиск возможностей для награждения обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности;
- привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков;
- участие в совместных праздниках, походах;
- помощь в организации экскурсий, походов, внеклассных мероприятий;
- помощь воспитателю в реализации во внеклассной деятельности возможности всех обучающихся класса, а также их родителей.
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к ремонту и оформлению учебного кабинета, закреплённого за классом.

6.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с воспитателем.

6.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения

родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.