

Согласовано
педагогическим советом
протокол №1 от 04.02.2019

Согласовано
родительским комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

Согласовано
профсоюзным комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»

Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «05» февраля 2019 г. № 26

Директор
«Эрудит» О.Г. Радионова
«05» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 11-Х КЛАССОВ

Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей»
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации учащихся 11-х классов (далее – Положение) разработано на основании Устава Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Лицей), ст. 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 января 2019 года № 23.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в пункте проведения экзаменов Лицея.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Лицея основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта среднего общего образования Донецкой Народной Республики.

1.7. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы среднего общего образования и получившим положительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации,

выдается справка об обучении согласно части 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»

2. Участники государственной итоговой аттестации

2.1. Участники государственной итоговой аттестации – это обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

2.2. Обучающиеся обязаны до 1 марта включительно подать заявление и пакет документов для регистрации прохождения государственной итоговой аттестации, в Лицей. В заявлении указываются выбранные обучающимся форма (виды) государственной итоговой аттестации и профильные учебные предметы. Перечень и образцы документов, процедура их подачи для регистрации участников государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. Обучающиеся имеют право один раз изменить (дополнить) выбор профильного учебного предмета (перечня профильных учебных предметов) и форму (вид) сдачи государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся в период с 01 по 15 апреля подает заявление в Государственную экзаменационную комиссию, с указанием измененной формы (вида) сдачи государственной итоговой аттестации или перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти государственную итоговую аттестацию.

2.4. Участникам государственной итоговой аттестации засчитываются результаты государственного экзамена по соответствующему учебному предмету без сдачи государственного экзамена, если они в текущем учебном году стали победителями и призерами:

1) заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников;

2) Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Указанным категориям обучающихся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам государственной итоговой аттестации выставляется отметка «100 баллов». В случае, если участник государственной итоговой аттестации стал победителем или призером заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников или Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, по русскому языку, ему также выставляется в документ о среднем общем образовании отметка «5» («отлично») по русскому языку.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, могут создаваться специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации. Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий для прохождения государственной итоговой аттестации указанными лицами или их родителями (законными представителями) подается заявление об участии в государственной итоговой аттестации при создании специальных условий. Заявление подается в Лицей для участия в государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала. К заявлению прикладывается заключение медико-социальной экспертной комиссии и (или) психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственные экзамены проводятся в виде:

3.2.1. Государственного обязательного экзамена по русскому языку изложение с творческим заданием. Экзаменационные работы по Государственному обязательному экзамену по русскому языку проверяются централизованно республиканской предметной комиссией в

пункте проверки экзаменационных работ. Результаты участников государственной итоговой аттестации по Государственному обязательному экзамену по русскому языку вносятся:

1) в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании;

2) в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания. Результаты Государственного обязательного экзамена по русскому языку признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

3.2.2. Государственного профильного экзамена по выбору участника государственной итоговой аттестации: по математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам (английский, немецкий и французский языки) или информатике и информационно-коммуникационным технологиям. Государственный профильный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой контрольные комплексы заданий стандартизированной формы. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации по Государственным профильным экзаменам проверяются централизованно республиканскими предметными комиссиями в пунктах проверки экзаменационных работ. Результаты участников государственной итоговой аттестации по Государственному профильному экзамену вносятся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания. Результаты Государственных профильных экзаменов признаются профессиональными образовательными организациями в качестве результатов государственной итоговой аттестации и вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

3.2.3. Государственного выпускного экзамена:

1) по русскому языку;

2) по предметам по выбору участника государственной итоговой аттестации: по математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам (английский, немецкий и французский языки) или информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Виды заданий при прохождении Государственного выпускного экзамена (устно, письменно или по смешанному виду – с использованием текстов, тем, заданий, билетов) определяются государственной экзаменационной комиссией в соответствии с методическими рекомендациями Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в зависимости от категории участников государственной итоговой аттестации. Выполнение заданий Государственного выпускного экзамена оценивается и признается в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования предметными комиссиями, созданными соответствующей государственной экзаменационной комиссией. Результаты Государственного выпускного экзамена признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования и вносятся в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

3.3. Обучающиеся, завершающие освоение основной образовательной программы среднего общего образования, при прохождении государственной итоговой аттестации обязаны сдать не менее двух государственных экзаменов, в том числе.

3.4. Количество Государственных профильных экзаменов или Государственных выпускных экзаменов по профильному предмету по выбору не ограничивается (но не менее одного) и

определяется участником государственной итоговой аттестации самостоятельно. При этом допускается сочетание различных видов государственных экзаменов по различным предметам.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Лицей, осуществляющий образовательную деятельность по программам среднего общего образования при проведении государственной итоговой аттестации осуществляет следующие функции:

1) принимает заявления и пакеты документов от обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования;

2) обеспечивает регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) формирует электронные списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, предоставляет их в Государственную экзаменационную комиссию и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки за два дня до начала проведения экзаменов государственной итоговой аттестации;

4) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет, проведения родительских и ученических собраний и семинаров;

5) не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации информирует под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:

– сроках и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

– расписании государственных экзаменов и формах их проведения; основаниях для удаления участников с экзамена государственной итоговой аттестации;

– процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка;

– процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации;

6) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями Порядка;

7) получает результаты экзаменов государственной итоговой аттестации от Государственной экзаменационной комиссии и информирует о них обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1. Предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде руководителям Государственных экзаменационных комиссий накануне дня проведения государственного экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.2. Пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте руководителям Государственных экзаменационных комиссий в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

5.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий (ответственные лица) передают в пункты проведения экзаменов архивы с контрольными комплексами заданий в день их получения, а пароли для раскрытия архивов в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

5.4. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

5.5. Хранение контрольных комплексов заданий обеспечивает руководитель пункта проведения экзаменов.

5.6. Досрочное вскрытие архива контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

5.7. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

5.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарных правил и норм.

5.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

5.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится государственный экзамен.

5.11. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

5.12. В пунктах проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных комплексов заданий.

5.13. В пунктах проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пунктах проведения экзаменов в день проведения государственного экзамена.

5.14. В день проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель пункта проведения экзаменов,
- 2) член Государственной экзаменационной комиссией;
- 4) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации,
- 5) инструкторы,
- 6) дежурные,
- 7) медицинский работник,
- 8) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);
- 9) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.15. В день проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов также могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

3) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

5.16. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в п. 5.15. настоящего порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

5.17. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункт проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа, удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации. У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

5.18. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц по пункту проведения экзаменов.

5.19. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

5.20. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно аудиторным спискам.

5.21. После раскрытия архива контрольных комплексов заданий специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует тиражирование контрольных комплексов заданий на бумажные носители.

5.22. В день проведения экзамена старший инструктор в аудитории, не позже, чем за 20 минут до начала экзамена, получает от руководителя пункта проведения экзаменов распечатанные контрольные комплексы заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

5.23. Участники государственной итоговой аттестации рассаживаются по рабочим местам в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

5.24. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

5.25. Инструктор выдает участникам государственной итоговой аттестации:

- 1) контрольные комплексы заданий;
- 2) бланк ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен пункт проведения экзаменов.

5.26. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных комплексов заданий, бланка ответов инструктор выдает участнику государственной итоговой аттестации новый контрольный комплекс заданий, бланк ответов. Замена бланка ответов производится до наклеивания на него штрих-кода. Замена контрольного комплекса заданий производится до начала экзамена.

5.27. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

5.28. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

5.29. По завершению наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания.

5.30. После фиксации на доске времени начала экзамена и времени его окончания участники государственной итоговой аттестации приступают к выполнению контрольных комплексов заданий.

5.31. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

5.32. Во время экзамена на рабочем столе участников государственной итоговой аттестации, кроме контрольного комплекса заданий и бланка ответов, находятся:

- 1) персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации,
- 2) две шариковых ручки с синей пастой,
- 3) черновик;
- 4) вода без обертки;
- 5) шоколад без бумажной упаковки;

б) утвержденные средства обучения и воспитания, допустимые к использованию на государственной итоговой аттестации;

7) специальные технические средства, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья. Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

5.33. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами (кроме утвержденных средств обучения и воспитания, допустимых к использованию на государственной итоговой аттестации).

5.34. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

5.35. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный комплекс заданий, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

5.36. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны и другие технические средства коммуникации), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

5.37. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пп. 5.14, 5.15. настоящего Положения, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

2) фотографировать, выносить из аудитории и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях;

3) иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны).

5.38. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пп. 5.23., 5.32 – 5.37 настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

5.39. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 5.38 настоящего Положения инструктор, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего порядок проведения государственной итоговой аттестации.

5.40. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

5.41. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение требований настоящего Порядка и удаленные с экзамена в соответствии с пп. 5.36 – 5.38, повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

5.42. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

5.43. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись:

1) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в аудитории – старшим инструктором;

2) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов – руководителем пункта проведения экзаменов;

3) в журнале учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью (под подпись обратившего) – медицинским работником.

5.44. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают инструктору экзаменационные материалы (контрольный комплекс заданий, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) и покидают пункт проведения экзаменов, не дожидаясь завершения экзамена.

5.45. За 30 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенесения ответов из черновика в бланки ответов. За 5 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена. По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет об окончании экзамена, и инструкторы собирают экзаменационные материалы (контрольный комплекс заданий, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) у участников государственной итоговой аттестации.

5.46. Собранные бланки ответов (экзаменационные работы) инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты формата А4.

5.47. Экзаменационные материалы (контрольные комплексы заданий, бланки ответов (экзаменационные работы), черновики) участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии, участников государственной итоговой аттестации данной категории и упаковываются в конверты формата А4.

5.48. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

5.49. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов:

1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;

2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) неиспользованные цифровые штрих-коды;

4) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, которые в тот же день передаются председателю Государственной экзаменационной комиссии.

5.50. Председатели Государственной экзаменационной комиссии в тот же день организуют доставку в пункт проверки экзаменационных работ и передают уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:

1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;

2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) неиспользованные цифровые штрих-коды;

4) отчет о проведении государственной итоговой аттестации.

5.51. Эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в день объявления результатов экзамена.

5.6. Директор Лицея при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) создают в пунктах проведения экзаменов необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) создает специальные условия для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

3) организует, координирует и контролирует работу сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4) обеспечивает пункт проведения экзамена необходимыми техническими средствами для проведения государственной итоговой аттестации;

5) организует обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации;

6) организует присутствие медицинских работников в пункте проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.

6. Изменения и дополнения

6.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.2. Учащиеся 11-х классов, их родители (лица, их заменяющие) должны своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.