

2.14
Согласовано
педагогическим советом
протокол №1 от 04.02.2019

Согласовано
родительским комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

Согласовано
профсоюзным комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»

Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «05» февраля 2019 г. № 26

Директор

О.Г. Радионова

«05» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей»
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании Устава Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Лицей), п. 2 ст. 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положения о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2015 № 358.

1.2. Положение регулирует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Лицея.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Лицея.

1.4 Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Лицея.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль – проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год (полугодие) в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений учащихся в системе общего среднего образования.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня ЗУНов по предметам учебного плана, установление соответствия этого уровня требованиям государственных образовательных стандартов;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ при изучении отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность – единые критерии и подходы к оцениванию ЗУНов учащихся.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность – доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность – отметка выставляется в течение и/или в конце урока, а за письменные работы в течение трех дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются Критерии оценивания учебных достижений учащихся в системе общего среднего образования. Цель выставления отметок – добиться от учащихся полноты, глубины и системности знаний. Различают виды ответов:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ, содержащий отдельные правильные определения, суждения и т.п.;
- неправильный ответ;
- отсутствие ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. Принята следующая шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2», «1» – неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» – получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и др. в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике и в новой нестандартной ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» – получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, применяет знания в стандартной ситуации (правильный, но не совсем точный ответ).

3.4.4. Отметку «3» – получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» – получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и

грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет от 10% до 50% содержания (неправильный ответ).

3.4.6. Отметку «1» – получает учащийся, если его устный/письменный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты полностью не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет до 10% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя или учащийся в течение трех дней с момента объявления отметки.

4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года.

4.5. Учитель обязан своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на последующем (-их) уроке (-ах).

4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащегося.

4.7. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть (семестр) только после успешной сдачи зачета (Порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом Лицея) или делается запись н/а (не аттестован).

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (их законных представителей), учителя-предметника.

4.9. Уважительными причинами отсутствия учащегося считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение на основании приказа Лицея, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

4.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за четверть (семестр, год) «освобожден(а)», отнесенным на основании медицинской справки к специальной медицинской группе – «зачтено».

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать ручкой только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а.

Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.

5.3. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании отметок за I, II семестр как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов учащихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.7. Между контрольными работами (тематическими контрольными работами) следует аттестовать учащихся путем устного опроса.

5.8. Учителя-предметники выставляют семестровые отметки не позднее двух дней до окончания семестра.

Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Отметки учащихся за семестр должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащегося, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и др. видов работ.

5.10. Корректировка семестровых, годовых оценок не допускается.

5.11. Семестровый балл в 10-11-х классах может быть скорректирован, но не более, чем на один балл.

6. Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Учащийся имеет право на обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право обжаловать ее в срок не позднее трех дней с момента сообщения об отметке.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) проводится повторное оценивание достижений учащегося.

Порядок проведения такого оценивания определяется Лицеом.

6.3. В случае длительного отсутствия учащегося (более 3-х уроков подряд) учитель не имеет право выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия учащегося, на первом уроке после выхода ребенка на занятия.

Если в день выхода учащегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан ее выполнять.

Учитель оценивает знания учащегося с учетом пропущенного им материала.

7. Промежуточный контроль

7.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, порядок и сроки устанавливает Лицей.

8. Требования к выставлению отметок

8.1. Отметки за ответ при любой форме проведения контроля выставляются по 5-тибалльной системе, в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений учащихся в системе общего среднего образования.

8.2. Годовая отметка выставляется с учетом предшествующих отметок за семестры.

8.3. При наличии спорных отметок годовая отметка выставляется в пользу учащегося.

9. Решение спорных вопросов

9.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после получения отметки за промежуточную аттестацию, проводимую в письменной форме.

9.2. Конфликтная комиссия создается до начала проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, приказом директора Лицея.

9.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия обязана рассмотреть апелляцию, принять решение и довести его до сведения учащегося и родителей (законных представителей) в письменном виде.

9.4. Повторная аттестация конфликтной комиссией не проводится.