

Согласовано педагогическим советом
протокол №1 от 04.02.2019

Согласовано родительским комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

Согласовано профсоюзным комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от «05» февраля 2019 г. № 26

Директор

О.Г. Радионова

«05» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей»

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о профильных классах разработано в соответствии с законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Лицей), Концепцией профильного обучения в старшей школе, утвержденной приказом Министерства образования и науки Украины №1456 от 21.10.2013 «Об утверждении Концепции профильного обучения в старшей школе».

1.2. **Профильное обучение** – вид дифференциации и индивидуализации обучения, который позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, их возможности, создавать условия для получения образования обучающимися в соответствии с их образовательными и профессиональными интересами и намерениями по социальному и профессиональному самоопределению.

1.3. **Профильные классы** – группы обучающихся среднего общего уровня образования, в которых реализуется единый вид дифференцированного и индивидуализированного обучения с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, содействие профессиональному самоопределению.

1.4. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.5. При определении профилей обучения, реализуемых Лицеом, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности Лицея;
- материальная база Лицея;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение знаниями и умениями по учебным предметам, преподаваемым на углубленном уровне;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю, формирование осознанных профессиональных намерений.

1.7. Определение профилей обучения в Лицеом, ликвидация и реорганизация профильных классов осуществляется на основании решения педагогического совета Лицея.

1.8. Обучающиеся, поступающие в Лицей и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Лицеом вариантов учебного плана.

1.9. Лицей несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок комплектования профильных классов

2.1. Прием заявлений в профильный класс осуществляет приемная комиссия Лицея. Зачисление в профильный класс производится на основании результатов конкурсного отбора в соответствии с Уставом Лицея.

2.2. Зачисление обучающихся в Лицей осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея на основании личного заявления (для несовершеннолетних – заявления родителей или лиц, их заменяющих), а также свидетельства о рождении (копии), или паспорта, медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования и протоколов конкурсных испытаний и психологического диагностирования.

2.3. При наличии свободных мест в Лицеом в течение учебного года может быть объявлен дополнительный набор в Лицей, порядок которого регламентируется Условиями зачисления обучающихся в Лицей.

2.4. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 16 человек.

2.5. Основанием для перевода обучающихся из одного профильного класса в другой может быть только смена профессиональных намерений обучающегося.

2.6. Перевод обучающихся в класс другого профиля возможен при наличии в соответствующем классе свободных мест и подтверждении уровня знаний обучающегося (отметки 5 и 4) по соответствующему учебному предмету (предметам), изучаемому в классе предполагаемого перевода на углубленном уровне.

2.7. Для организации процедуры перевода обучающегося в класс другого профиля родители (законные представители) подают заявление на имя директора с обоснованием причины перевода.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) директор приказом (при наличии в соответствующем классе свободных мест): 1) организует разработку контрольно-измерительных материалов по тем предметам, которые в классе предполагаемого перевода изучаются на углубленном уровне; 2) создает комиссию по переводу, состоящую из представителей администрации Лицея и учителей, преподающих предметы на углубленном уровне в классе предполагаемого перевода.

2.9. Обучающийся при переводе обязан пройти в течение одного месяца аттестацию по соответствующему учебному предмету (предметам), изучаемому в классе предполагаемого перевода на углубленном уровне.

2.10. Обучающийся считается успешно сдавшим аттестацию при получении отметок «4» или «5» по соответствующему учебному предмету (предметам), изучаемому в классе предполагаемого перевода на углубленном уровне.

2.11. Для перевода обучающихся проводится педагогический совет Лицея по вопросу успеваемости и возможности обучения обучающихся в классе другого профиля.

2.12. На основании решения педагогического совета директор Лицея издает приказ о переводе обучающихся в класс другого профиля.

2.13. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора Лицея.

2.14. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах определяется учебным планом Лицея и основной образовательной программой Лицея.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной государственным стандартом общего образования, а также требованиями санитарных норм и правил.

3.3. Учебный план любого профиля состоит из набора базовых предметов и предметов, преподающихся на углубленном уровне.

3.4. Преподавание учебных предметов на углубленном уровне ведется по рабочим учебным программам, разработанным в соответствии с государственным стандартом общего среднего образования.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания общего образования.

3.6. При углубленном изучении учебного предмета в учебном плане могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.8. Рабочие учебные программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с основной образовательной программой среднего общего образования, согласовываются руководителями методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Лицея.

4. Управление

4.1. Управление деятельностью классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом Лицея и Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

4.2. Общее руководство профильными классами осуществляет директор Лицея. Непосредственное руководство учебной, методической и воспитательной работой осуществляют заместители директора по направлениям.

4.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классах Лицея с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

4.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса Лицея обеспечивают воспитатели профильных классов.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование профильного класса в рамках учебного плана Лицея осуществляется за счет бюджетных средств в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Для оказания Лицеем дополнительных образовательных услуг могут привлекаться внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством.