

Согласовано
педагогическим советом
протокол №1 от 04.02.2019

Согласовано
родительским комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

Согласовано
профсоюзным комитетом
протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики
от «05» февраля 2019 г. № 26

Директор


О.Г. Радионова
«05» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном
учреждении «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-методической работе педагогов разработано в соответствии с законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Лицей).

1.2. Научно-методическая работа педагога (далее – НМР) – научное исследование, целью которого является получение собственных (авторских) выводов и результатов (теоретического и практического характера) в области педагогики и в рамках выбранной темы.

1.3. Главная цель ведения НМР:

- 1) повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня педагогических сотрудников, развитие педагога как личности;
- 2) обеспечение учебно-воспитательного процесса научно обоснованными средствами обучения (программами, учебниками, методическими рекомендациями, учебными пособиями, наглядными средствами, компьютерными программами и т.п.);
- 3) теоретическое обоснование опыта работы ведущих педагогов.

1.4. К НМР относятся такие направления деятельности, как проведение исследований, анализ и обобщение передового опыта, прогнозирование тенденций развития образования, совершенствование содержания образования, разработка новых методик преподавания и прогрессивных технологий организации учебного процесса, организация и управление научно-

исследовательской деятельностью обучающихся (научное и педагогическое руководство).

1.5. Составляющие творческой деятельности учителя, которые определяют содержание его НМР:

1) выбор направления исследования и самостоятельное (или с помощью научного консультанта) формулирование актуальной темы, разработка которой несет в себе теоретическую новизну и имеет практическое значение;

2) знакомство с теоретическими основами и научным терминологическим аппаратом методики преподавания конкретной дисциплины и ее базисных наук – дидактики и психологии, овладение методологическими основами научного исследования;

3) овладение навыками научно-исследовательской работы, а именно:

– Обоснование актуальности темы исследования, формулирование цели, задач, объекта, предмета, гипотезы и предполагаемого практического выхода исследования, умение пользования ими в ходе намеченного поиска;

– Ведение самостоятельного библиографического поиска, работа с теоретической литературой в русле выбранной темы, анализ, обобщение, оценка практической значимости имеющихся данных и формулирование на этой основе собственных выводов;

– Разработка на основе полученных теоретических и практических данных учебных материалов и пособий;

– Пользование различными методиками экспериментально-педагогических исследований и проведение пробного обучения по разработанной автором модели и собственным дидактическим материалам;

– Указание путей внедрения полученных теоретических выводов и авторских разработок в практику обучения в Лицее и других общеобразовательных организациях, а также определение перспектив дальнейшего исследования по выбранной тематике;

4) овладение умениями и навыками научного стиля, умение грамотно излагать ход и итоги собственного исследования;

5) развитие умений публичного выступления и защиты содержания и выводов НМР в устной форме.

Решение поставленных задач является залогом достижения главной цели – совершенствование и повышение уровня научно-методической подготовки педагога, четкого осознания им самого процесса преподавания и перспектив его развития в соответствии с требованиями современного общества и информационной среды, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

1.6. Координацию НМР в Лицее осуществляет научно-методический совет.

2. Организация НМР в Лицее

2.1. Общее руководство процессом ведения НМР в Лицее осуществляет научно-методический совет.

2.2. Письменные заявления от педагогов с просьбой о предоставлении часов на ведение НМР подаются на имя директора Лицея до 05 сентября текущего года.

Заявки на ведение НМР с указанием темы и срока его исполнения рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

2.3. В случае утверждения темы НМР она заносится в план научно-методической работы Лицея на учебный год и приказом директора Лицея утверждается порядок оплаты ведения педагогами научно-методической работы (согласно Устава Лицея).

2.4. Количество отработанных часов, затраченных на ведение НМР педагогом, фиксируется в тарификации.

2.5. Педагоги, ведущие НМР, разрабатывают в соответствии с планом научно-методической работы Лицея и выбранной темой индивидуальный план ведения НМР, который согласовывается с заместителем директора по научно-методической (научной, методической) работе и утверждается директором Лицея.

2.6. В случае необходимости научно-методический совет может привлекать для помощи педагогу научных руководителей из организаций высшего профессионального образования и обращаться к Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», органам местного самоуправления и управления образования с просьбой о предоставлении необходимой помощи.

2.7. Устные отчеты педагогов о ведении НМР проводятся 1 раз в семестр на заседании методических объединений.

2.8. Письменный отчет о выполнении педагогом НМР и индивидуальный план научно-методической работы предоставляются до 30 августа текущего учебного года заместителю директора по научно-методической (научной, методической) работе. Устная защита научно-методической работы происходит в первой половине июня во время проведения научно-практического семинара.

2.9. В случае невыполнения педагогом НМР или при наличии заявления об отказе выполнения НМР по решению научно-методического совета приказом директора Лицея отменяется оплата за ведение работы.

2.10. Итоги НМР педагога в форме статей, методических рекомендаций, учебников и т.п., могут быть рекомендованы научно-методическим советом к публикации.

3. Исполнители НМР

3.1. Участие педагога в НМР в качестве одного из ее исполнителей является добровольным. Оно должно соответствовать насущным потребностям учебного процесса общеобразовательной организации, а также индивидуальным интересам, личным способностям и уровню общеобразовательной, научной и профессионально-педагогической подготовки исполнителя НМР.

3.2. Педагог (исполнитель НМР) имеет право:

– Выбрать тему научно-методического исследования согласно своим личным профессиональным интересам, склонностям и способностям, то есть, по своему характеру личностно-ориентированную, что повышает мотивацию занятий научной работой и гарантирует исполнителю психологический комфорт;

– Получать оплату за ведение НМР;

– Иметь научного руководителя или консультанта для выполнения своей работы;

– Получать консультационную помощь от заместителей директора по научно-методической (научной, методической) работе, председателей методических объединений;

– Участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом НМР Лицея на текущий учебный год, посещать заседания научно-методического совета, присутствовать на отчетах учителей, на семинарах, открытых уроках, конференциях, круглых столах, публичных защитах научно-методических работ и т.п.;

– Представлять свою работу для участия в различных конкурсах;

– Публиковать результаты своего исследования в виде отдельной работы или статьи в СМИ, периодических профессиональных изданиях, издательствах.

3.3. Педагог (исполнитель НМР) обязан:

– Выполнить комплекс научно-экспериментальных работ по утвержденной теме в намеченный срок и в объеме, адекватном отведенной недельной нагрузке;

– Регулярно посещать и активно участвовать в заседаниях методических объединений, научно-практических семинарах Лицея с целью обмена информацией о ходе выполнения НМР;

– Систематически отчитываться перед администрацией Лицея (заместителем директора по научно-методической (научной, методической) работе, председателем соответствующего методического объединения) и своим научным руководителем о проделанной работе (устный и письменный отчеты, выборочная проверка, итоговая защита на научно-практическом семинаре);

– Оформить результаты своей работы в соответствии с требованиями, предложенными научно-методическим советом Лицея, а также (в случае положительной оценки и рекомендации научно-методического совета) подготовить их к публикации в виде статьи, методических рекомендаций или учебного пособия.

3.4. Контроль за выполнением Положения возлагается на председателей соответствующих методических объединений и заместителя директора Лицея по научно-методической (научной, методической) работе.