

7.2  
Согласовано  
педагогическим советом  
протокол №1 от 04.02.2019

Согласовано  
профсоюзным комитетом  
протокол №1 от 05.02.2019

Согласовано  
общим собранием трудового  
коллектива  
протокол №1 от 05.02.2019

Согласовано  
родительским комитетом  
протокол №1 от 05.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного бюджетного  
нетипового общеобразовательного учреждения  
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –  
центр для одаренных детей»

Министерства образования и науки  
Донецкой Народной Республики  
от «05» февраля 2019 г. № 26

Директор  
  
О.Г. Радионова  
«05» февраля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении  
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей»  
Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Законами Донецкой Народной Республики «Об охране труда», «Об образовании».

1.2. Это Положение определяет единую систему организации работы по охране труда в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Лицей), а также обязанности руководителей и должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, предупреждению травматизма участников.

1.3. Лицей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами по охране труда, настоящим Положением.

1.4. Организация работы по охране труда в Лицее возлагается на директора.

1.5. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников проводится в соответствии с Положением об обучении по вопросам охраны труда, утвержденного приказом директора Лицея.

1.6. В Лицее проводится обучение по вопросам охраны жизни, здоровья, пожарной, радиационной безопасности, безопасности дорожного движения, предупреждения бытового травматизма. Эти вопросы входят в курс предметов и

дисциплин по безопасности жизнедеятельности. Объемы, содержание обучения и формы проверки знаний по вопросам безопасности жизнедеятельности определяются учебными планами и программами, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.7. Инструктажи по вопросам охраны труда в Лицее проводятся с учащимися, работниками (далее участники образовательного процесса) согласно Положения. Инструктажи по вопросам безопасности жизнедеятельности с учащимися проводятся одновременно с инструктажами по вопросам охраны труда и содержат вопросы охраны здоровья, пожарной, радиационной безопасности, безопасности дорожного движения, реагирования на чрезвычайные ситуации, безопасности быта и тому подобное.

## **2. Обязанности должностных лиц и организация работы по охране труда в Лицее**

### **2.1. Директор:**

2.1.1. отвечает за создание безопасных условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, межотраслевыми и отраслевыми нормативными, инструктивными и другими документами по охране труда, настоящим Положением; не разрешает проведение образовательного процесса при наличии вредных и опасных условий для здоровья участников образовательного процесса;

2.1.2. назначает ответственных за организацию работы по охране труда и определяет их функциональные обязанности; обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Лицее;

2.1.3. назначает приказом лиц, ответственных за состояние охраны труда в структурных подразделениях, учебных кабинетах и т.п.;

2.1.4. утверждает должностные инструкции руководителей структурных подразделений, работников с обязательным блоком вопросов по охране труда;

2.1.5. принимает меры по приведению инженерно-технических коммуникаций, оборудования в соответствии с действующих стандартов, правил, норм по охране труда;

2.1.6. заключает коллективный договор, содержащий раздел охраны труда, и обеспечивает его выполнение;

2.1.7. организует работу комиссии по проверке готовности Лицея к новому учебному году и работе в осенне-зимний период;

2.1.8. обеспечивает выполнение законодательных, нормативных актов, приказов, решений, распоряжений, инструктивных материалов по вопросам охраны труда Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, выполнение мероприятий по охране труда коллективного договора, предписаний органов республиканского надзора за охраной труда, предложений профсоюзного комитета;

2.1.9. на заседаниях совета Лицея, совещаниях руководителей структурных подразделений, других лиц, ответственных за состояние охраны труда, организует отчетность по вопросам профилактики травматизма, выполнение мероприятий раздела по охране труда коллективного договора, издает приказы, распоряжения по этим вопросам;

2.1.10. организует профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости среди участников образовательного процесса;

2.1.11. организует работу по разработке программы вводного инструктажа и обеспечивает проведение всех видов инструктажей:

- по охране труда – в соответствии с Типовым положением,
- по безопасности жизнедеятельности – соответственно к этому Положению;

2.1.12. организует работу по разработке и периодическому пересмотру:

- инструкций по охране труда для работников;
- инструкций по безопасности для учащихся;
- пересмотр этих инструкций осуществляется один раз в 5 лет;

2.1.13. содействует проведению и участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

2.1.14. контролирует обеспечение участников образовательного процесса в спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

2.1.15. обеспечивает обучение по вопросам охраны труда участников образовательного процесса и обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности учащихся с последующей проверкой знаний согласно действующего законодательства и настоящего Положения;

2.1.16. обеспечивает выполнение организационно-технических мероприятий внедрения государственной системы стандартов безопасности труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

2.1.17. организует проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров участников образовательного процесса в соответствии с Положением о медицинском осмотре работников определенных категорий;

2.1.18. обеспечивает контроль за выполнением работ, которые негативно влияют на участников образовательного процесса и состояние окружающей среды;

2.1.19. осуществляет постоянную связь с республиканскими органами и общественными организациями по предупреждению травматизма среди участников образовательного процесса;

2.1.20. сообщает в течение суток о каждом несчастном случае или случае со смертельным исходом, произошедшем с учеником во время образовательного процесса и в быту;

2.1.21. организует расследование несчастных случаев с участниками образовательного процесса, утверждает акт о несчастном случае во время образовательного процесса согласно действующих документов, проводит анализ причин и разрабатывает мероприятия по предупреждению травматизма.

2.2. Заместитель директора:

2.2.1. организует и контролирует выполнение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

2.2.2. обеспечивает внедрение соответствующих требований республиканских и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда в учебно-воспитательный процесс;

2.2.3. осуществляет контроль за безопасностью учебного оборудования, приборов, химреактивов, учебно-наглядных пособий, которые используются во время образовательного процесса согласно действующих типовых перечней и норм;

2.2.4. один раз в три года организует обучение и проверку знаний работников Лицея образования по охране труда, входит в состав комиссии по проверке знаний;

2.2.5. контролирует проведение инструктажей по вопросам охраны труда участников образовательного процесса и инструктажей по безопасности жизнедеятельности учащихся;

2.2.6. обеспечивает работу относительно разработки и периодического пересмотра (один раз в 5 лет) инструкций по охране труда для работников учреждений образования и инструкций по безопасности для учащихся, а также разделов требований охраны труда в методических рекомендациях по выполнению практических, лабораторных работ в учебных кабинетах;

2.2.7. обеспечивает разработку инструкций по охране труда для профессий или видов работ с повышенной опасностью, которые пересматриваются один раз в 3 года;

2.2.8. принимает участие в разработке раздела по охране труда коллективного договора;

2.2.9. контролирует соблюдение работниками должностных инструкций в части обеспечения охраны труда;

2.2.10. участвует в организации и проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

2.2.11. отвечает за правильное и своевременное расследование несчастных случаев с участниками образовательного процесса, анализирует обстоятельства несчастных случаев.

2.3. Учитель, воспитатель:

2.3.1. несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.3.2. обеспечивает проведение образовательного процесса, регламентируется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами по охране труда;

2.3.3. организует изучение обучающимися правил и норм по охране труда;

2.3.4. проводит инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности во время проведения учебных занятий, внеклассных, внешкольных мероприятий: вводный в начале учебного года с регистрацией в журнале учета учебных занятий на странице воспитателя группы, первичный, внеплановый, целевой инструктажи с регистрацией в специальном журнале, инструктажи перед началом занятия (новой темы, лабораторной, практической работы и др) – с регистрацией в журнале учета учебных занятий и производственного обучения на странице предмета в строке о содержании урока, лекции, практической работы и др.;

2.3.5. осуществляет контроль за выполнением учащимися правил (инструкций) по безопасности;

2.3.6. проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма среди учащихся во время образовательного процесса;

2.3.7. проводит профилактическую работу среди учащихся по соблюдению требований личной безопасности в быту (действия в чрезвычайных ситуациях, дорожное движение, участие в массовых мероприятиях, пребывание в общественных местах, объектах сети торговли и тому подобное);



2.3.8. срочно сообщает руководителю и ответственному за охрану труда Лицея о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему, вызывает медработника;

2.3.9. участвует в расследовании и осуществлении мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю.

### **3. Организация работы по охране труда во время проведения научно-исследовательской деятельности в Лицее**

3.1. Заместитель директора по научно-методической работе:

3.1.1. организует работу и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по созданию безопасных и безвредных условий во время проведения научно-исследовательских работ, а также в научных обществах согласно действующих законодательных, нормативных документов по охране труда, настоящего Положения;

3.1.2. организует обучение и проверку знаний по охране труда руководителей научных работ;

3.1.3. организует работу по разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда во время выполнения научных работ; утверждает в установленном порядке инструкции по охране труда, действующих в научно-исследовательских и опытно-конструкторских (в том числе студенческих) подразделениях, контролирует их выполнение;

3.1.4. участвует в разработке отдельного раздела по охране труда коллективного договора;

3.1.5. организует совместно с профсоюзом Лицея проведение общественного контроля за состоянием охраны труда;

3.1.6. уведомляет директора Лицея о несчастных случаях, произошедших с учащимися во время проведения научно-исследовательских работ, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшим, отвечает за своевременное расследование.

3.2. Руководитель научно-исследовательской работы:

3.2.1. осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных и безвредных условий проведения научно-исследовательской работы в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами по охране труда, настоящего Положения;

3.2.2. организует проведение научно-исследовательской работы только при наличии помещений, приборов, установок и другого оборудования, соответствующих требованиям республиканских стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда;

3.2.3. отвечает за безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, а также защитных, сигнальных и противопожарных устройств, контрольно-измерительных приборов, сосудов, работающих под давлением, безопасное использование, обеспечение и транспортировку взрывчатых, радиоактивных, легковоспламеняющихся и других вредных для жизни и здоровья веществ;

3.2.4. проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда с обучающимися в соответствии с Типовым положением, допускает к самостоятельной работе;

3.2.5. разрабатывает инструкции, методические указания относительно безопасного использования новых материалов, оборудования, соответствующих процессов;

3.2.6. участвует в проведении оперативного административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

3.2.7. участвует в разработке раздела по охране труда коллективного договора;

3.2.8. срочно сообщает заместителю директора по научно-методической работе о каждом несчастном случае, произошедшем при проведении научно-исследовательских работ, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему.

#### **4. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности во время внеурочной деятельности в Лицее**

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.1.1. принимает необходимые меры по созданию безопасных и безвредных условий, выполнение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда во время проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

4.1.2. контролирует и оказывает методическую помощь руководителям клубов, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественных работ и т.п. по вопросам создания безопасных и безвредных условий труда и отдыха обучающихся, предотвращения травматизма;

4.1.3. проводит обучение и инструктажи по охране труда воспитателей, учителей и других лиц, привлеченных к организации внеклассной, внешкольной работы;

4.1.4. организует профилактическую работу среди обучающихся по охране труда во время образовательного процесса;

4.1.5. сообщает директору о несчастных случаях, произошедших с участниками образовательного процесса во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшим, принимает участие в расследовании.

4.2. Руководитель клуба, кружка, секции:

4.2.1. обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного снаряжения (инвентаря) и т.п.;

4.2.2. проводит инструктажи по охране труда с работниками и инструктажи по безопасности жизнедеятельности с обучающимися;

4.2.3. не позволяет работать обучающимся без соответствующей спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

4.2.4. срочно сообщает директору о каждом несчастном случае, произошедшем с учащимися во время проведения внеклассной, внешкольной деятельности, участвует в их расследовании, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшему;

4.2.5. ведет профилактическую работу по охране труда среди обучающихся.

#### **5. Организация работы по охране труда во время хозяйственной деятельности в Лицее**

5.1. Заместитель директора по хозяйственной работе:

5.1.1. обеспечивает эксплуатацию и уход зданий, сооружений и территорий в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовых актов по охране труда, руководит строительством и ремонтами согласно строительных норм и правил;

5.1.2. обеспечивает соблюдение требований правил охраны труда во время эксплуатации производственного, энергетического, вентиляционного оборудования, машин, механизмов, паровых и водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением;

5.1.3. согласно действующих нормативно-правовых актов обеспечивает соблюдение норм перемещения грузов, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений, территорий;

5.1.4. обеспечивает учебные помещения, лаборатории, кабинеты, хозяйственные и культурно-бытовые подразделения учреждения оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда;

5.1.5. организует периодические испытания диэлектрических средств защиты, а также учет, хранение, выдачу, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт спецодежды;

5.1.6. согласно действующих нормативно-правовых актов организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализы воздуха на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, измерение освещенности, шума и вибрации, радиационный контроль в помещениях учреждения;

5.1.7. организует с соответствующими органами обучение персонала, обслуживающего котлы и водонагреватели, баллоны, компрессоры и сосуды со сжиженными газами, электрические установки и другие агрегаты и механизмы повышенной опасности;

5.1.8. организует хранение на складах топлива, взрывчатых и ядовитых материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сильнодействующих ядов, баллонов со сжиженными газами и др., оборудования, сырья, материалов согласно правил и норм по охране труда;

5.1.9. разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда во время выполнения конкретных хозяйственных работ;

5.1.10. проводит инструктажи по охране труда, обеспечивает обучение по вопросам охраны труда в административно-хозяйственных подразделениях;

5.1.11. участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

5.1.12. участвует в разработке отдельного раздела по охране труда коллективного договора;

5.1.13. организует работу по созданию безопасных условий труда на автотранспорте Лицея согласно действующих правил охраны труда, действующих на автомобильном транспорте;

5.1.14. срочно сообщает директору о несчастных случаях, происшедших с работниками административно-хозяйственных подразделений, организует оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.

5.2. Главный бухгалтер:

5.2.1. осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий отдельного раздела по охране труда

коллективного договора, обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных действующим законодательством по охране труда;

5.2.2. ведет учет средств, расходуемых на выполнение мероприятий по охране труда, готовит справку директору Лицея о фактическом расходе средств на выполнение этих работ;

5.2.3. организует подписку периодических изданий по вопросам охраны труда.

5.3. Делопроизводитель:

5.3.1. оформляет на работу лиц, прошедших вводный инструктаж и инструктажи на рабочем месте по охране труда, а также перевод на другую работу по заключению лечебно-профилактического учреждения;

5.3.2. оформляет на работу лиц после предварительного медицинского осмотра в лечебно-профилактическом учреждении;

5.3.3. оформляет направление работников на обучение и проверку знаний по охране труда;

5.3.4. контролирует наличие должностных инструкций, в которых отражены вопросы охраны труда.

## **6. Порядок проведения и регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности**

6.1. Инструктажи по безопасности жизнедеятельности проводятся с обучающимися. Инструктажи включают вопросы охраны здоровья, пожарной, радиационной безопасности, безопасности дорожного движения, реагирования на чрезвычайные ситуации, безопасности быта и тому подобное. Обучающиеся, которые инструктируются, расписываются в журнале.

6.2. Перед началом учебных занятий один раз в год, а также при зачислении в Лицей ученика проводится вводный инструктаж по безопасности жизнедеятельности воспитателями групп. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе ориентировочного перечня вопросов вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности. Программа и порядок проведения вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности утверждаются приказом директора Лицея.

6.3. Запись о вводный инструктаж делается на отдельной странице журнала учета учебных занятий.

6.4. Первичный инструктаж по безопасности жизнедеятельности проводится в начале занятия в каждом кабинете, в конце учебного года перед началом каникул, а также за пределами Лицея, где учебно-воспитательный процесс связан с применением опасных или вредных для здоровья факторов. Первичный инструктаж проводят воспитатели, учителя, руководители кружков. Этот инструктаж проводится с обучающимися, а также с родителями, которые принимают участие во внеурочных мероприятиях. Первичный инструктаж также проводится перед выполнением каждого задания, связанного с использованием различных материалов, инструментов, приборов, в начале урока, занятия, лабораторной, практической работы и тому подобное.

6.5. Запись о проведении первичного инструктажа делается в отдельном журнале регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности, который хранится в каждом кабинете.