

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 28 августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея-интерната «Эрудит»

А.И. Мазуров

Приказ от 28 августа 2024 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах (далее – ДОП) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 4 августа 2023 года);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» ;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» (далее – Лицей);

– Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. ДОП являются обязательным документом с учетом:

– требований государственных образовательных стандартов;

– требований к уровню подготовки воспитанников;

– объема часов учебной нагрузки, определенного тарификацией Лицея;

– когнитивных особенностей и познавательных интересов воспитанников;

– целей и задач основной образовательной программы Лицея (далее –

ООП).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1. К ДОП относятся программы дополнительного образования (далее – ДО), организованного в форме кружковой работы, деятельности секций, студий, объединений, творческих коллективов и т.п.

2.2. ДОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеом.

2.3. ДОП разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения ООП и социализации их в обществе;

- обеспечения конституционного права граждан ДНР на получение качественного общего и дополнительного образования;

- обеспечения качественной общеразвивающей и предпрофессиональной подготовки выпускников Лицея.

2.4. Социальная значимость ДОП обеспечивается следующим комплексом целей развития личности:

- познавательным развитием, реализуемым через ДОП;

- социальной адаптацией, включающей опыт межличностного взаимодействия, различные социальные инициативы через программы объединений ДО;

- раскрытием творческого потенциала через различные по содержанию и уровню освоения ДОП для детей с разными возможностями;

- развитием общей культуры, в том числе культуры досуговой деятельности, через разнообразные по познавательной проблематике ДОП, дающие выбор форм и средств организации свободного времени.

2.5. ДОП призваны выполнять следующие задачи:

- определение предметных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате освоения программы;

- определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Лицея.

2.6. Утверждение ДОП и соответствующих рабочих учебных программ (далее – РУП) относится к компетенции Лицея, поэтому составитель РУП может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте;

- устанавливать последовательность изучения дополнительного образовательного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывать перечень практических занятий;

- конкретизировать требования к знаниям и умениям учеников;

- выбирать, исходя из поставленных образовательных задач, технологии обучения и контроля подготовленности учеников по программе.

2.7. ДОП могут быть: обучающими, развивающими и практико-ориентированными, т.е. удовлетворять разнообразные интересы и потребности обучающихся.

2.8. По цели и содержанию ДОП разделяются на:

2.8.1. Познавательные – дают углубленные знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной активности детей, подразделяются на продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые. Результаты образовательной деятельности не сводятся к количественному показателю знаний, операционных умений и технически-исполнительских навыков (хотя их наличие и не отрицается в качестве необходимого компонента познания).

2.8.2. Профессионально-прикладные программы. Главная ценность программ – знания, умения и навыки в актуальной на сегодняшний день области науки, не преподающейся в Лицее.

2.8.3. Программы научно-исследовательской ориентации. Целью данных программ является выявление и последующее развитие творческих способностей обучающихся в научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую эвристическую идею в новый интеллектуальный продукт. По существу, эти программы позволяют, как можно раньше выявить одаренных детей, и помочь им адаптироваться в экспериментальной деятельности. Программы этой направленности чаще всего связаны, индивидуальной работой педагога с учеником и требуют специальной организации условий их совместной деятельности. Результат осуществления программ научно-исследовательской ориентации фиксируется в виде доклада, реферативной работы, законченного эксперимента с анализом и обобщением результатов, научной статьи и пр.

2.8.4. Программы социализации. Цель – освоение и формирование положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработка ценностных ориентации и способности рефлексии, становление активной личной позиции, осознание своего социального статуса и связанного с ним ролевого поведения. Результат таких программ – заданный уровень сформированных социально-психологических и профессиональных качеств общения, поведения и деятельности.

2.8.5. Спортивно-оздоровительные программы. Цель – пропаганда здорового образа жизни; физическое совершенствование индивида и достижение высоких спортивных показателей, положительных социальных качеств личности (мужества, выносливости, выдержки, решительности, смелости, самообладания и др.).

2.8.6. Программы, развивающие художественную одаренность. Главная цель – становление индивидуального творческого воображения, наблюдения, фантазии, умения видеть и слышать, описать, изобразить, озвучить многообразный мир; формирование ответственного отношения к народному дару, таланту.

2.8.7. Досуговые. Цель данных программ – наполнить активно-деятельным, эмоционально и психологически комфортным содержанием

свободное время личности. Формы и варианты «заполнения» могут быть самые разнообразные: развлечения, общение, игры, хобби и др., корректируемые целенаправленными усилиями организаторов и педагогов.

3. СТРУКТУРА ДОП

ДОП делятся на:

3.1. По форме организации содержания:

1. Однопрофильные – имеют узкую направленность на один вид деятельности.

2. Интегрированные – объединяют несколько направлений деятельности с взаимопроникновением.

3. Комплексные – определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в некое целое.

4. Модульные – состоят из отдельных самостоятельных: блоков, объединенных в целое.

5. Сквозные – тематические или целевые, с ограниченным числом часов (минимум), обязательно входящие программы каждого объединения структурного подразделения, способствующие достижению общей цели.

3.2. По сроку реализации:

1. Краткосрочные – сроки реализации до одного года.

2. Долгосрочные – сроки реализации от одного года и более.

3.3. ДОП должны иметь типичную структуру, оформляться в виде нормативного документа и содержать следующие исходные позиции:

1) Титульный лист с необходимыми реквизитами;

2) Разделы ДОП: пояснительная записка; учебно-тематический план; содержание разделов программы; прогнозируемые результаты реализации программы; диагностика результативности; тематическое планирование; список используемой литературы (автор, название книги, место и год издания).

3.4. Титульный лист – это структурный элемент программы, который должен содержать: название Лицея согласно Уставу; ответственный работник Лицея, утвердивший программу; название программы; возраст детей, на которых она рассчитана; срок реализации; Ф.И.О. составителя программы; год составления программы.

3.5. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению, количество учебных часов, на которое рассчитана программа, возраст обучающихся.

Следующим этапом пояснительной записки является раздел «Технология работы по программе», включающий:

- описание сущности технологии и логики технологических действий;
- обоснование принципов, лежащих в основе работы по программе;
- выбор методов, приемов, средств и форм работы по программе;
- условия реализации программы.

Прогнозируемый результат описывается по годам обучения. Диагностика результативности работы по ДОП включает наличие и развитость способностей обучающихся; коэффициент усвоения знаний и коэффициент полноты операций.

3.6. Учебно-тематический план отражает по годам изучения программы: тему занятия; количество часов, отведенное на изучение данной темы: на теоретические и практические занятия, всего.

3.7. Содержание РУП.

Содержание разделов программы – краткое изложение тем каждого раздела с указанием форм и методов организации образовательного процесса.

В содержательной части РУП раскрываются основные темы занятий, их содержание и обоснование; в методической части программы характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения образовательного результата; раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, система отслеживания и фиксации результатов, методика оценки знаний и умений обучающихся.

Тема, лишь обозначенная в тематическом плане, здесь, раскрывается достаточно полно с указанием всех основных вопросов, прежде всего теоретического плана. Такого же полного раскрытия требует и практическая часть. Если в теме планируется практическое занятие или экскурсия, желательно указать место проведения, ее содержание.

3.8. Список используемой литературы рекомендуется составлять отдельно для педагога и обучающихся.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОП И РУП

4.1. РУП разрабатывается каждым педагогом самостоятельно в соответствии с ООП Лицея, содержащей ДОП.

4.2. Педагог дополнительного образования представляет РУП на заседании методического объединения для рассмотрения соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия РУП установленным требованиям.

4.3. Утверждается и вводится в действие РУП приказом директора Лицея.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в РУП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка как ДОП, так и РУП;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка Лицея, иными локальными актами Лицея;
- отчетность о выполнении РУП.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части РУП в соответствии с ООП Лицея и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество навыков и умений обучающихся по дополнительному образованию;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации ДОП.