

Согласовано
педагогическим советом
протокол №3 от 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»
от 23 августа 2023 г. № 165



А.И. Мазуров

23 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии (далее – Положение) разработано на основании основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ)
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 31.07.2016 года).
- Устава Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» (далее – Лицей),

1.2. Действие данного Положения продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения о конфликтной комиссии предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение определяет функции деятельности, состав конфликтной комиссии (далее по тексту – Комиссия), а также порядок проведения заседаний Комиссии.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации.

2.2. К функциям Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся промежуточной аттестации обучающихся,

3. Состав Комиссии

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний;
- дает поручения членам Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии решений Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) не позднее 1 (одного) учебного дня с момента поступления такого заявления.

5.2. Заявление подается в письменной форме. В нем указываются конкретные причины несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету

5.3. Комиссия принимает решение не позднее 2 (двух) учебных дней с момента поступления Заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию Заявление, вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения Комиссия вправе приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

Комиссия отказывает в удовлетворении заявления на нарушение прав заявителя, если не выявит факты указанных нарушений.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принятые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. Лицей несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.