

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол №4 от 14.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»
от «14» февраля 2023 г. № 50



А.И. Мазуров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденных в соответствии с Приказами Министра Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения ««Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» (далее – Лицей).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Лицея.

1.3. Положение о Педсовете утверждается приказом директора Лицея.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Донецкой Народной Республики в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Лицея и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педсовета

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Определение формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Лицея.

2.8. Участие в разработке и согласовании локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив.

2.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными МОН Донецкой Народной Республики перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Лицея.

III. Задачи Педсовета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Лицея;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Лицее в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы и рабочих учебных планов Лицея;
- образовательных программ Лицея и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из Лицея;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Лицея;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Лицея в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) воспитателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Лицея по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Лицея.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Лицея, его образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Лицея;
- повышение квалификации работникам Лицея;
- представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педсовета

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Донецкой Народной Республики и локальным актам Лицея;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Педсовета

6.1. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Лицея.

6.3. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педсовета является директор Лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который:

– ведет заседания Педсовета;

– организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу Лицея, другим локальным нормативно-правовым актам Лицея.

6.7. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными актами Лицея.

6.10. Алгоритм подготовки Педсовета:

– Определение целей и задач Педсовета.

– Формирование малой творческой группы Педсовета.

– Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

– Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора, психологическая служба, другие – при необходимости).

– Составление плана подготовки и проведения Педсовета.

– Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – учителей, родителей.

- Посещение уроков заместителями директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков руководителями МО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала Педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме Педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме Педсовета.
- Обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода Педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения Педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения Педсовета.
- Анализ работы Педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета.
- Оформление папки с материалами Педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие Педсовета, общелицейского родительского комитета, администрации

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общелицейского родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общелицейскому родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство

8.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Лицее.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.