

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея-интерната «Эрудит»

А.И. Мазуров
Приказ от 28 августа 2024 г. № 142



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогического работника

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о портфолио педагога ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ» (далее-Лицей), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями, Приказом Минпросвещения России № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, а также Уставом Лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о портфолио педагога определяет цель создания портфолио учителя, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов портфолио в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Портфолио педагога — это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных

достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.4. Основная цель портфолио педагога — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности — обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.6. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- аттестации учителя;
- проведения самоанализа результатов профессиональной деятельности при подготовке к аттестации (можно применять методические рекомендации по подготовке и представлению материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогических работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования»);
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года; для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- своевременной фиксации роста профессионального мастерства педагога.

1.7. Принципы построения портфолио: открытость, прозрачность, простота, доступность, полнота представления, системность, достоверность.

1.8. При переходе в иную образовательную организацию портфолио учителя выполняет функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.9. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 5 лет.

2. Формы предъявления портфолио

2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).

2.2. Электронный вариант.

2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

3. Структура портфолио учителя

3.1. Первый раздел «Общие сведения об учителе». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития учителя. В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения учителя;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, стаж работы в Лицее.

- показатели профессионального самосовершенствования (только по желанию работника, если имеются):
 - результаты личного обучения учителя по дополнительным профессиональным программам повышения (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
 - результаты и продукты самообразовательной деятельности (наличие и реализация индивидуальной программы саморазвития), обучение на онлайн-курсах, семинарах (наличие сертификатов);
 - получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре. Прохождение курсов специализации по другим предметам (если имеется);
- информация о наиболее значимых поощрениях, благодарственных письмах, наградах, грамотах;
- другие документы по усмотрению учителя.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности».

3.2.1. Данный раздел демонстрирует стабильные положительные результаты (положительная динамика – для высшей категории) освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, и независимых тестирований за последние 3-5 лет (в т.ч. результаты ГИА, ЕГЭ) и в нем размещаются:

- материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам;
- сравнительный анализ деятельности педагога на основании контрольных срезов знаний;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- наличие среди учеников медалистов;
- данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности.

3.2.2. В данном разделе также размещаются показатели выявления у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности:

- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях, соревнованиях разных уровней;
- результаты участия обучающихся в научно-исследовательской, проектной деятельности (по предмету).

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

3.3. Третий раздел «Научно - методическая деятельность». Данный раздел содержит такие показатели профессиональной деятельности: активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах. Сюда помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- участие в работе общественно-педагогических сообществ, создаваемых органами управления образованием, институтами развития образования и образовательными организациями, творческих и рабочих групп;
- участие в работе методического объединения, отчет о работе в методическом объединении;
- разработка программно-методического сопровождения;
- разработка и использование общественно признанной авторской методики, в т.ч. новых цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов;
- описания используемых образовательных технологий с обоснованием их выбора;
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описания способов использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в работе жюри конкурсов, олимпиад, предметных комиссий, экспертных групп.

3.4. Четвертый раздел «Обобщение опыта». Данный раздел включает показатели, характеризующие личный вклад учителя в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий. транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной – для высшей категории. Данный раздел содержит информацию об обобщении и распространении собственного педагогического опыта на различных уровнях (внутрилицейском, муниципальном, региональном, федеральном, международном):

- наличие изученного и обобщенного актуального педагогического опыта (по предметным компетенциям);
- наличие публикаций методических материалов из опыта работы (разработок, статей) в печатных и электронных изданиях;
- выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, вебинарах, круглых столах, проведение открытых уроков, мастер-классов;
- продуктивное использование новых образовательных технологий, участие в экспериментальной, инновационной деятельности (для высшей категории);
- творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады.

3.5. Пятый раздел «Внеурочная деятельность по предмету» (только по желанию работника, если имеются). Раздел может содержать следующие документы:

- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фото- и видеоматериалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующие внеурочную деятельность по предмету.

3.6. Шестой раздел «Работа в качестве классного руководителя» (только по желанию работника, если имеются). Раздел должен содержать следующие материалы:

- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- информацию об участии учащихся класса в лицейских мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях и т. д.;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информацию о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями (законными представителями);
- другие документы.

3.7. Седьмой раздел «Учебно—материальная база» (только по желанию работника, если имеются). Может быть представлен паспорт кабинета, а также:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения;
- использование дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примерных рефератов и сочинений и т.п., материалов по подготовке к ЕГЭ, ГИА;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о портфолио учителя Лицея является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о портфолио педагога принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.