

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол №4 от 14.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»
от 14 февраля 2023 г. № 50



Директор

А.И. Мазуров

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном
учреждении «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменением от 25 декабря 2023 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» (далее – Лицей).

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) Лицея является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Лицея.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Лицея.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами лицейского самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Лицея.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Лицея, всеми членами коллектива.

1.9. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Лицея.

2.8. Участие в разработке и согласовании локальных актов, регламентирующих деятельность Лицея.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив.

2.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными МОН Донецкой Народной Республики перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Лицея.

III. Задачи Педсовета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Лицея;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в Лицее в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы и рабочих учебных планов Лицея;
- образовательных программ Лицея и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из Лицея;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Лицея;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Лицея в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) воспитателей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Лицея по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Лицея.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Лицея, его образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Лицея;
- повышение квалификации работникам Лицея;
- представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педсовета

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству Донецкой Народной Республики и локальным актам Лицея;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Педсовета

6.1. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором Лицея.

6.3. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Председателем Педсовета является директор Лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который:

– ведет заседания Педсовета;

– организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу Лицея, другим локальным нормативно-правовым актам Лицея.

6.7. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными актами Лицея.

6.10. Алгоритм подготовки Педсовета:

– Определение целей и задач Педсовета.

– Формирование малой творческой группы Педсовета.

– Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.

– Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (заместители директора, психологическая служба, другие – при необходимости).

– Составление плана подготовки и проведения Педсовета.

– Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – учителей, родителей.

- Посещение уроков заместителями директора, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков руководителями МО и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала Педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме Педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме Педсовета.
- Обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода Педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения Педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения Педсовета.
- Анализ работы Педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета.
- Оформление папки с материалами Педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие Педсовета, общелицейского родительского комитета, администрации

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общелицейского родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общелицейскому родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство

8.1. Педсовет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Лицее.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол №4 от 14.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного
нетипового общеобразовательного учреждения
«Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»
от «14» февраля 2023 г. № 50

Директор
_____ А.И. Мазуров

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
в Государственном бюджетном нетиповом общеобразовательном
учреждении «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» –
центр для одаренных детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменением от 25 декабря 2023 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Республиканский лицей-интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей» (далее – Лицей).

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) Лицея является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Лицея.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Лицея.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами лицейского самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Лицея.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Лицея, всеми членами коллектива.

1.9. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Лицея.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. Общее собрание имеет право:

2.1.1. Рассматривать новую редакцию Устава Лицея, изменения и дополнения в Устав Лицея.

2.1.2. Обсуждать и принимать:

– Коллективный договор,
– Правила внутреннего трудового распорядка,
– Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

– Положение об административно-общественном контроле по охране труда в Лицее,

– Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

– Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;

– Положение о работе с персональными данными;

– иные локальные акты Лицея, содержащие нормы трудового права.

2.1.3. Заслушивать отчёт директора Лицея о выполнении Коллективного договора.

2.1.4. Выдвигать коллективные требования работников Лицея.

2.1.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.1.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.1.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Лицея по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Лицей является основным местом работы.

3.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.6. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Лицея являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Лицея.