

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300026141 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2023 за ГРН 2239300909703



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН:

Приказом

Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики

от *23 ноября 2023 г.* № *612*

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»
(новая редакция)**

Донецк, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав (далее – Устав) является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ» и регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ» (далее – Учреждение).

Учреждение является нетиповой образовательной организацией, имеющей право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Наименование учреждения на русском языке:

полное наименование:

– ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

сокращенное наименование:

– Лицей-интернат «Эрудит»

1.3. Наименование Лицея-интерната при создании: ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ САНАТОРНОЕ ИНТЕРНАТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ II-III СТУПЕНЕЙ «ЭРУДИТ» ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ САНАТОРНОЕ ИНТЕРНАТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ II-III СТУПЕНЕЙ «ЭРУДИТ» ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ было создано решением Донецкого областного совета от 04.03.1999 №23/5-124 «О создании общеобразовательного специализированного санаторного интернатного учреждения II-III ступеней «Эрудит» для одаренных детей».

Решением Донецкого областного совета от 01.08.2012 №6/13-335 «О переименовании общеобразовательных учебных заведений совместной собственности территориальных громад сел, поселков, городов, находящихся в управлении областного совета» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ САНАТОРНОЕ ИНТЕРНАТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ II-III СТУПЕНЕЙ «ЭРУДИТ» ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ переименовано в ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ САНАТОРНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ И УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ГУМАНИТАРНЫХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ И ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН «ЭРУДИТ» ДОНЕЦКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.01.2015 № 12 «О переименовании лицеев-интернатов» ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ САНАТОРНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ И УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ГУМАНИТАРНЫХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ И ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН «ЭРУДИТ» ДОНЕЦКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.09.2021 №799 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ» МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЭРУДИТ» – ЦЕНТР ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г.ДОНЕЦК, УЛ.ЧЕЛЮСКИНЦЕВ, Д.189Л

1.5. Фактический адрес Учреждения:

283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г.ДОНЕЦК, УЛ.ЧЕЛЮСКИНЦЕВ, Д.189Л.

1.6. Учреждение является бюджетным нетиповым образовательным учреждением, некоммерческой организацией, созданной Донецкой Народной Республикой для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Донецкой Народной Республики в сфере образования.

1.7. Учредителем Учреждения является Донецкая Народная Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Донецкой Народной Республики осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Собственником имущества учреждения является Донецкая Народная Республика.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными принципами государственной политики в сфере образования и

руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве финансов Донецкой Народной Республики и в территориальном органе Федерального казначейства Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Донецкой Народной Республики. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение вправе иметь имущество и на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие деятельность от имени Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.18. Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.20. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.23. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.24. Деятельность Учреждения носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических и религиозных организаций (объединений), принуждение участников образовательного процесса к вступлению в общественные организации (объединения), в том числе в политические партии, к участию в их деятельности.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.27. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Образовательного учреждения.

II. Предмет, цели, задачи и вид деятельности учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего общего образования на основе дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.2. Учреждение может реализовывать также дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики, осуществляющего на территории Донецкой Народной Республики государственное управление в сфере образования и науки и обеспечивающего реализацию конституционного права граждан на образование, а также поддержку на территории Донецкой Народной Республики различных форм образования и самообразования;

создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся;

выявление, развитие и сопровождение одаренных детей на основе современных научных методик и технологий обучения и воспитания;

обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Учреждения;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

повышение квалификации педагогических работников;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

выявление, поддержка и развитие детей с повышенным уровнем интеллектуальной одаренности;

создание условий для получения обучающимися Учреждения среднего общего образования с дополнительными компетенциями в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся, в том числе, возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

создание благоприятных условий для самовыражения личности обучающихся в различных видах деятельности; формирования готовности к трудовой деятельности в интеллектуальной сфере;

подготовка обучающихся к интеллектуальным соревнованиям;

предоставление обучающимся возможностей для реализации индивидуальных творческих потребностей, овладение умениями и навыками научной, опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской деятельности, интеллектуальной соревновательной деятельности; формирования сознательных профессиональных намерений;

привлечение научно-педагогических и научных работников, аспирантов, студентов учреждений высшего профессионального образования, научных учреждений к работе с интеллектуально одаренными детьми;

осуществление обучения и воспитания обучающихся в интересах личности, общества, государства;

защита прав и социальная поддержка обучающихся;

личностное развитие обучающихся, в том числе духовно-нравственное и социокультурное, включая становление их российской гражданской идентичности как составляющей их социальной идентичности, представляющей собой осознание индивидом принадлежности к общности граждан Российской Федерации, способности, готовности и ответственности выполнения им своих гражданских обязанностей, пользования прав и активного участия в жизни государства, развития гражданского общества с учетом принятых в обществе правил и норм поведения;

обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.4. Деятельность лица-интерната строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи интеллектуального, нравственного, физического и эстетического воспитания; равенства условий для полной реализации способностей, таланта, всестороннего развития обучающегося; органической связи с национальной историей, культурой, традициями; дифференцирования содержания и форм образования; научности, развивающего характера обучения и его индивидуализации; гибкости и прогнозирования; единства и преемственности; непрерывности и разнообразия; объединения государственного управления и общественного самоуправления.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования по образовательным программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)

- реализация дополнительных образовательных программ: дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:

- научно-технической;

- художественно-эстетической;

- физкультурно-спортивной;

- туристско-краеведческой;

- естественнонаучной;

- социально-гуманитарной направленности.

- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- содержание детей.

В соответствии с данными видами деятельности Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям.

2.7. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- консультационная, экспертная и просветительская деятельность;

- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- организация участия обучающихся Донецкой Народной Республики в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, и олимпиадах;

- создание и ведение банка программ по работе с одаренными детьми, а также регионального компонента Всероссийского реестра одаренных детей;

- анализ данных и разработка предложений и мер по индивидуальному развитию проявивших выдающиеся способности и высокомотивированных детей, включая сбор информации о победителях и призерах олимпиад,

конкурсов и иных мероприятий, чьи достижения включены в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, и (или) получателях грантов Президента Российской Федерации, и выпускниках Образовательного центра «Сириус» на территории Донецкой Народной Республики;

- создание и ведение информационных ресурсов по образовательным, научным, творческим, социально-культурным и иным вопросам;

- методическое обеспечение образовательной деятельности, в том числе анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми, в том числе распространение опыта реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ, с целью обеспечения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности и высокомотивированными детьми;

- осуществление научной, творческой, экспериментальной, проектной и инновационной деятельности, в том числе создание продуктов интеллектуальной деятельности;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, по вводу данных, сканированию документов и т.д.;

- услуги питания и проживания;

- организация отдыха и оздоровления детей (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов, специализированных профильных смен, обеспечивающих выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи;

- осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, указанные в п. 2.7. настоящего Устава, за плату и на одних и тех же условиях для физических и юридических лиц.

2.9. Цены на оказываемые Учреждением платные услуги определяются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.10. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

III. Структура учреждения

3.1. Учреждение работает в режиме Лицея-интерната и центра для одаренных детей.

3.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, а также принимать решения о их ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Филиалы Лицея-интерната «Эрудит», не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях.

3.3. В составе Учреждения функционируют структурные подразделения:

- Центр олимпиадного движения;
- Центр развития таланта;
- Центр раннего развития таланта;

3.4. Учреждение может создавать структурные подразделения в зависимости от потребностей образовательной системы Донецкой Народной Республики.

3.5. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения. Общее руководство подразделениями осуществляет директор Учреждения, непосредственное – руководители структурных подразделений, назначенные директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности учреждения

4.1. Особенности условий воспитания, обучения и содержания обучающихся, режима пребывания в Учреждении определяются:

- системой образовательной деятельности;
- обеспечением условий для развития интеллектуальной одаренности обучающихся;
- осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом образовательных потребностей обучающихся;
- созданием условий для поддержания здоровья обучающихся.

4.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- организация и осуществление образовательного процесса;
- организация подготовки обучающихся к интеллектуальным соревнованиям;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- организация и проведение интеллектуальных соревнований;
- социальная защита участников образовательного процесса.

4.3. Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ могут использоваться формы обучения, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждение зачисляются обучающиеся и выпускники

образовательных организаций, прошедшие конкурсный отбор.

4.5. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется приказом директора.

4.6. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- 3) копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- 4) Аттестата о среднем образовании;
- 5) медицинской справки установленного образца;
- 6) протоколов конкурсных испытаний и психологического тестирования.

Перечень документов для зачисления в иные структурные подразделения Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Обучающийся Учреждения может перейти в другую образовательную организацию в течение учебного года. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется при наличии личного дела обучающегося установленного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики образца.

4.8. Правила и условия конкурсного приема в Учреждение устанавливаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.9. При наличии свободных мест в классах Учреждения может проводиться зачисление обучающихся, проходивших конкурсный отбор, однако не набравших необходимого количества баллов и имеющих рекомендации приемной комиссии.

При необходимости в течение учебного года может быть объявлен дополнительный набор в Учреждение.

4.10. Отчисление обучающихся из Учреждения возможно либо на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора, либо по решению педагогического совета на основании приказа директора как мера дисциплинарного взыскания.

4.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования по месту регистрации обучающегося.

4.12. Сеть классов (групп) в Учреждении формируется директором на основании нормативов их наполняемости в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.13. Структура учебного года, сроки и продолжительность каникул,

количество учебных часов (уроков), оценивание учебных достижений обучающихся, порядок проведения государственной итоговой аттестации, перевода и выпуска обучающихся, выдачи документов об образовании или обучении, награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении», Почвальной листом «За отличные успехи в учении» определяется локальными нормативными актами.

Продолжительность учебного года устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.14. Учреждение имеет право:

- использовать формы и средства организации образовательного процесса, определенные законодательством Российской Федерации;
- определять наполнение части, формируемой участниками образовательных отношений в рабочем учебном плане, в установленном действующим законодательством порядке, разрабатывать и внедрять основные образовательные программы, рабочие учебные программы, экспериментальные, авторские и индивидуальные рабочие учебные планы, учебные и методические пособия, другое научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- определять контингент обучающихся;
- совместно с учреждениями высшего профессионального образования, научно-исследовательскими организациями проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- создавать условия для обеспечения подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки педагогических кадров;
- создавать структурные подразделения, формировать штатное расписание, использовать различные формы морального и материального поощрения участников образовательного процесса и других работников Учреждения;
- получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- оставлять в свое распоряжение и использовать собственные поступления и средства от хозяйственной деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- развивать собственную социальную базу, сеть образовательных, спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных подразделений;
- направлять средства на строительство или благоустройство социально-бытовых объектов;
- осуществлять капитальное строительство и реконструкцию, капитальный ремонт на основе договоров подряда;
- устанавливать форму одежды для обучающихся;
- сочетать на основе специальных соглашений свою деятельность с деятельностью других предприятий, учреждений и организаций в Донецкой Народной Республике и за ее пределами.

4.15. В Учреждении определен русский язык обучения.

4.16. В Учреждении функционируют:

– методическое объединение учителей по предметам математического и естественно-научного цикла;

– методическое объединение учителей по предметам обществоведческого цикла;

– методическое объединение учителей по предметам гуманитарного цикла;

– методическая служба;

– психологическая служба;

– медицинская служба;

4.17. Учреждение комплектуется необходимым оборудованием в соответствии с действующими нормативами для общеобразовательных школ, школ-интернатов, лицеев.

4.18. Обучающиеся Учреждения, обеспечиваются бесплатным четырехразовым питанием, которое организуется в соответствии с установленными физиологическими нормами.

4.19. Учреждение имеет собственное общежитие, в котором на безоплатной основе проживают обучающиеся.

4.20. В Учреждении ведется деятельность, направленная на оказание первой медицинской, доврачебной помощи, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и организация диетического питания.

4.21. Взаимоотношения Учреждения с юридическими и физическими лицами определяются соглашениями, заключенными между ними.

4.22. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу (далее – ООП) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом Федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации. ООП включает в себя систему характеристик образовательного процесса: объем и содержание образования, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, иных компонентов; планируемые результаты и систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; организационно-педагогические условия, формы аттестации, а также характеристику оценочных и методических материалов.

4.23 Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования научно-исследовательской, исследовательско-экспериментальной, научно-технической, естественнонаучной, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности с целью развития интеллектуального потенциала одаренных обучающихся общеобразовательных организаций

Донецкой Народной Республики.

4.24. В соответствии с основной образовательной программой и образовательными программами дополнительного образования педагогические работники Учреждения самостоятельно выбирают или составляют рабочие учебные программы, учебные пособия, научно-методическую литературу, дидактические материалы, оборудование, формы, методы, средства образовательной деятельности с целью обеспечения выполнения уставных задач.

4.25. Педагогические работники Учреждения сочетают образовательную деятельность с научно-методической и экспериментальной, используя наряду с традиционными методами организации образовательного процесса инновационные технологии обучения.

4.26. Углубление и расширение образовательного уровня обучающихся Учреждения достигается в результате изучения программы дополнительных учебных предметов, курсов по выбору, в том числе внеурочной деятельности, специальных курсов, элективных курсов, факультативов, предлагаемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, посещения индивидуальных и групповых консультаций, занятий в кружках, клубах, студиях, Центра развития таланта, а также стажировки, практики в учебных и научных лабораториях организаций высшего профессионального образования, на производстве. Решением педсовета Учреждения для достижения более высокого образовательного результата может быть организовано обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся,

4.27. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, экстернатной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ, основываясь на нормативных правовых актах по регулированию деятельности в сфере образования Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

4.28. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.29. Отвлечение обучающихся Учреждения в учебное время для выполнения и осуществления действий, не связанных с процессом обучения, запрещается (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством).

4.30. Учреждение планирует свою работу самостоятельно в соответствии с годовым планом, в котором отражены главные вопросы работы на текущий учебный год, определены перспективы его развития.

Годовой план работы утверждается педагогическим советом лицея-интерната.

4.31. Наполняемость классов в Учреждении составляет 14-16 обучающихся.

4.32. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий в Учреждении определяется расписанием уроков, составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, согласовывается с профсоюзным комитетом и государственной санитарно-эпидемиологической службой, и утверждается директором Учреждения.

Продолжительность учебной недели в Учреждении ежегодно определяется педагогическим советом Учреждения при условии выполнения санитарно-гигиенических требований и в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом.

Продолжительность уроков в Учреждении составляет 45 минут. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.33. Содержание, объем и характер домашних заданий по каждому предмету определяются в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

4.34. Обучающиеся Учреждения активно привлекаются к подготовке и участию в интеллектуальных соревнованиях: предметных олимпиадах, конкурсах, турнирах.

4.35. Обучающиеся Учреждения в обязательном порядке привлекаются к ведению учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы под руководством ведущих научно-педагогических работников организаций высшего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений и педагогических работников лицея-интерната. Освобождение обучающихся от ведения учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы на определенном промежутке времени обучения в Учреждении предоставляется решением педагогического совета лицея-интерната.

4.36. В случае необходимости обучающийся Учреждения может изменить профиль обучения в период обучения в 10 классе при наличии соответствующих успехов, заявления обучающегося (родителей или законных представителей обучающегося) и результатов собеседования с учителями профильных предметов Учреждения. Перевод обучающихся между классами совершается по решению педагогического совета согласно приказу директора Учреждения.

4.37. Обучающиеся Учреждения в учебное время обязаны придерживаться формы одежды установленного решением педагогического совета образца.

4.38. Участниками образовательного процесса Учреждения являются работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные

представители).

4.39. Статус участников образовательного процесса, их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.40. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4.41. Обучающиеся Учреждения привлекаются с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к самообслуживанию, различным видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей.

4.42. Обучающиеся имеют право на:

- доступность, бесплатность среднего общего образования;
- выбор форм обучения, факультативов, спецкурсов, различных видов дополнительного образования;
- пользование учебно-производственной, научной, материально-технической, культурно-спортивной, коррекционно-восстановительной и лечебно-оздоровительной базой лицея-интерната,
- доступ к информации по всем отраслям знаний;
- участие в различных видах научно-практической деятельности, конференциях, интеллектуальных соревнованиях, выставках, конкурсах и т.д.;
- участие в работе органов общественного самоуправления лицея-интерната;
- участие в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, по интересам и т.д.;
- каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
- защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, нарушающих права или унижающих их честь, достоинство;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда, и отдыха.

4.43. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила трудового и внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, исполнять решения органов самоуправления, педагогического совета и приказы директора Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и

другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- принимать участие в различных видах научно-практической деятельности, интеллектуальной соревновательной деятельности, конференциях, выставках, конкурсах и т.д.;

- бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу, соблюдать законодательство, моральные, этические нормы;

- принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;

- соблюдать Правила проживания в общежитии Учреждения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимся;

- следить за своим внешним видом, выполнять установленные требования, предъявляемые к лицейской форме; соблюдать требования к внешнему виду, установленные локальными нормативными актами;

- соблюдать правила личной гигиены;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

4.44. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, не имеющие медицинских и других противопоказаний для работы с детьми, с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, обеспечивают результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

4.45. Педагогические работники имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;

- свободный выбор методов, средств образовательной деятельности, безвредных для здоровья обучающихся;

- участие в обсуждении и решении вопросов организации образовательного процесса;

- проявление педагогической инициативы;

- проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на определенную действующим законодательством рабочую неделю, оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;

– участие в работе органов общественного самоуправления Учреждения. Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.46. Педагогические работники обязаны:

– обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с рабочими учебными программами на уровне обязательных государственных требований;

– способствовать подготовке обучающихся Учреждения к интеллектуальным соревнованиям;

– способствовать участию обучающихся Учреждения в научно-исследовательской деятельности;

– способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни;

– принимать участие в поиске, поддержке и развитии одаренных детей Донецкой Народной Республики, способствовать росту профессиональных качеств педагогов общеобразовательных организаций в вопросах работы с одаренной молодежью;

– развивать сотрудничество с организациями высшего профессионального образования и научными учреждениями Донецкой Народной Республики, других регионов Российской Федерации и других государств;

– способствовать повышению имиджа лицея-интерната;

– заниматься научно-методической работой по вопросам обучения и воспитания одаренных обучающихся;

– личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали;

– воспитывать у обучающихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям;

– готовить обучающихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;

– соблюдать педагогическую этику, мораль, уважать достоинство обучающихся;

– защищать обучающихся от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, табака, другие вредные привычки;

– постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и профессиональную культуру, выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего и трудового распорядка, условия контракта или трудового договора,

– выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;

– участвовать в работе педагогического совета Учреждения.

4.47. Объем педагогической нагрузки учителей определяется на основании действующего законодательства директором Учреждения.

Объем педагогической нагрузки может быть меньше тарифной ставки (должностного оклада) только с письменного согласия педагогического работника.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года допускается лишь в случае изменения количества часов по отдельным предметам, и предполагается рабочим учебным планом, или с письменного согласия педагогического работника с соблюдением трудового законодательства.

3.48. Согласно утвержденному директором Учреждения плану научно-методической и опытно-экспериментальной работы педагогическим работникам, которые занимаются этим видом деятельности, нагрузка устанавливается из расчета: на каждые 4 часа в неделю добавляется 1 час на научно-методическую и опытно-экспериментальную работу.

4.49. Для научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертизы содержания образования в Учреждении создается научно-методический совет (далее – НМС).

Председатель и члены НМС назначаются директором Учреждения на один учебный год. Решения НМС носят рекомендательный характер и могут подтверждаться приказами директора. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения».

НМС рассматривает рабочие учебные планы, проводит экспертизу содержания рабочих учебных программ, определяет формы и методы обучения и воспитания, организует систему повышения квалификации педагогических работников.

При НМС могут создаваться проблемные группы и лаборатории, методические консилиумы, клубы и ассоциации, пресс-центры и экспресс-службы, методические объединения и авторские школы.

4.50. Директор и педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и законодательством Российской Федерации.

4.51. За успехи и качественного результата труда для педагогических работников устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: награждение благодарностями, грамотами, представление к государственным наградам, выплата стимулирующего характера предусмотренных локально-нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.52. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора или по результатам

аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

4.53. В целях психологического сопровождения обучающихся в Учреждении функционирует служба психолого-педагогического сопровождения, состоящая как из штатных работников, так и из приглашенных на договорной основе внешних специалистов, работа которой регламентируется положением о лицейской психологической службе и психолого-педагогическом консилиуме, утвержденных директором Учреждения.

4.54. Медицинский персонал Учреждения комплектуется специалистами соответствующего профиля и высокой квалификации согласно штатному расписанию.

4.55. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной-программой документацией и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;

- избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Учреждения;

- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Учреждения;

- на защиту законных интересов своих детей в органах общественного самоуправления Учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.56. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за получение детьми среднего общего образования и обязаны:

- выполнять требования Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании», настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения, правила внутреннего распорядка;

- обеспечивать условия для получения ребенком среднего общего образования в любой форме обучения;

- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;

- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языкам, уважение к национальной истории, культуре, ценностям других народов;

- уважать честь и достоинство работников и обучающихся Учреждения;

– воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

4.57. Представители общественности имеют право:

– избирать и быть избранными в органы общественного самоуправления в Учреждении;

– управлять ученическими объединениями по интересам, кружками, секциями;

– способствовать улучшению материально-технической базы, финансового обеспечения Учреждения;

– проводить консультации для педагогических работников;

– принимать участие в организации образовательного процесса.

4.58. Представители общественности обязаны:

– соблюдать настоящий Устав Учреждения;

– уважать честь и достоинство работников и обучающихся Учреждения;

– защищать обучающихся от всевозможных форм физического и психического насилия;

– пропагандировать здоровый образ жизни, информировать обучающихся о вреде употребления алкоголя, наркотиков, табака и т.п.

4.59. За невыполнение участниками образовательного процесса своих обязанностей, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

V. Управление учреждением

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который имеет высшее профессиональное образование (педагогическое), образовательно-квалификационный уровень специалиста или магистра, стаж педагогической работы не менее трех лет, успешно прошел аттестацию.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на срок, определенный трудовым договором.

Права и обязанности директора устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Штатное расписание Учреждения является нетиповым, разрабатывается в соответствии с производственными потребностями Учреждения и утверждается директором Учреждения». Для обеспечения эффективного управления образовательным процессом и организации научной и методической работы в лицее-интернате вводятся должности заместителей директора, практических психологов и воспитателей.

5.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных, распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- устанавливает штатное расписание Учреждения, осуществляет руководство коллективом, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня всех работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников (заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников);
- распоряжается имуществом Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает материально-техническое оснащение Учреждения, создает условия, отвечающие требованиям законодательства;
- отвечает за выполнение образовательных программ;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических, противопожарных и других правил и норм;
- пропагандирует здоровый образ жизни, соблюдение личной гигиены, предупреждение употребления обучающимися алкоголя, наркотических средств, преступлений и правонарушений, проявлений экстремизма и терроризма;
- обеспечивает право обучающихся на защиту их от любых форм физического или психического насилия;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощряет творческие поиски, экспериментальную работу педагогов и обучающихся;
- организует, координирует деятельность педагогических и медицинских работников для обеспечения единства образовательной и лечебно-профилактической работы, медицинской помощи, отвечает за ее качество и эффективность;
- привлекает деятелей науки, культуры, спорта, членов творческих союзов, работников предприятий, учреждений, организаций для участия в образовательных мероприятиях;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

– представляет без доверенности интересы Учреждения во всех образовательных организациях, предприятиях и учреждениях, в судах, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики;

– заключает сделки, договора (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и контролирует их выполнение;

– применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарных взысканий;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности учреждения в целом;

– несет ответственность за соблюдение режима работы Учреждения, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– отвечает за качественное ведение деловой документации в Учреждении, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в ней;

– систематически, но не реже одного раза в год, представляет отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

– обеспечивает установление заработной платы работников учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего и трудового распорядка, трудовыми договорами;

– несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

– Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является педагогический совет, который возглавляет директор. Количество заседаний педагогического совета определяется их целесообразностью, но не может быть менее 4 раз в год.

5.6. В состав педагогического совета входят педагогические, медицинские работники Учреждения. В заседаниях педагогического совета могут принимать участие с совещательным голосом представители

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, руководители образовательных организаций, предприятий, учреждений, организаций, родители (законные представители).

5.7. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;

- обосновывает предложения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения, о применении взысканий, о переводе обучающихся в следующий класс;

- организует работу по повышению профессионального и методического уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению достижений науки, перспективного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы лечебно-профилактической работы с обучающимися, заслушивает информацию медицинских работников по результатам медицинских осмотров обучающихся;

- рассматривает другие актуальные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.8. Попечительский совет создается с целью оказания содействия в решении актуальных задач развития Лицея-интерната «Эрудит», привлечения дополнительного финансирования для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий.

5.9. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в рамках положения о Попечительском совете.

5.10. Попечительский совет создается из числа физических и (или) юридических лиц, изъявивших желание участвовать в его работе (инициативной группы), представителей Учреждения. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения определяется положением о Попечительском совете.

5.11. К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение дополнительного финансирования Учреждения;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;

- проведение массовых мероприятий;

- представление достижений Учреждения, его работников, обучающихся на городском, региональном, всероссийском, международном уровне, в средствах массовой информации;

- совершенствование организации и условий труда работников Учреждения;

- развитие международных связей Учреждения;

- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а

также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов Учреждения и его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.12. Попечительский совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Попечительский совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Попечительский совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Попечительского совета

5.13. Экспертный совет действует на основании Положения о попечительском совете.

5.14. Экспертный совет Учреждения является коллегиальным органом, к основным функциям которого относятся содержательное, программное и научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и иных мероприятий.

5.15. Состав Экспертного совета Учреждения формируется из числа выдающихся педагогов, ученых, спортсменов, спортивных тренеров, деятелей спорта, культуры и искусства, представителей ведущих школ и центров дополнительного образования, представителей научных организаций и образовательных организаций высшего образования, представителей индустриальных и технологических компаний, представителей спортивных клубов, федераций, региональных центров спортивной подготовки и других организаций в области спорта; представителей культурных центров субъектов Российской Федерации, ведущих учреждений культуры. В экспертный совет могут быть привлечены представители из других субъектов Российской Федерации, готовые принимать активное участие в работе Учреждения.

Персональный состав Экспертного совета утверждается попечительским советом Учреждения.

5.16. К основным задачам Экспертного совета Учреждения относятся:

- участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Спорт», «Наука», «Искусство» и проведения иных мероприятий Учреждения;

- утверждение критериев отбора обучающихся и руководителей программ по направлениям образовательной и спортивной деятельности Учреждения анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению программ Учреждения, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры Учреждения для создания оптимальной среды

по работе с детьми в области науки, искусства и спорта;

- анализ результативности и эффективности реализации программ Учреждения по направлениям «Спорт», «Наука», «Искусство»;

- организация дальнейшей поддержки и сопровождения наиболее успешных и мотивированных обучающихся Учреждения, определение форм и механизмов их взаимодействия с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития; участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий и образовательных программ Учреждения;

- участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

5.17. Органом общественного самоуправления лицея-интерната является общее собрание трудового коллектива, которое созывается не менее одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления совершенствования деятельности Учреждения;

- принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные нормативные акты;

- принимает решение о стимулировании труда работников;

- заслушивает отчет директора;

- рассматривает другие иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

Принятые решения считаются правомерными при наличии 2/3 численности членов коллектива.

5.18. В Учреждении по решению общего собрания могут создаваться и действовать ученический комитет, родительский комитет, методические объединения, психолого-медико-педагогическая комиссия и т.п.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

6.1. Имущество учреждения является собственностью Донецкой Народной Республики.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

За Учреждением закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок общей площадью 0,350 Га, расположенный по адресу: 283001, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦКИЙ, Г.ДОНЕЦК, УЛ.

ЧЕЛЮСКИНЦЕВ, Д.189Л.

6.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом в установленном порядке.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждением.

6.6. Имущество и средства Учреждения используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества,

подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из Республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке органом исполнительной власти, на который возложены функции по управлению государственным имуществом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

6.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и локальными правовыми актами Учреждения.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет республиканского бюджета.

6.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.14. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги:

•реализация дополнительных образовательных программ:

дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:

научно-технической;

художественно-эстетической;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой;

естественнонаучной;

социально-гуманитарной направленности.

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

•содержание детей.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

6.15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных образовательных программ:

дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей:

научно-технической;

художественно-эстетической;

физкультурно-спортивной;

туристско-краеведческой;

естественнонаучной;

социально-гуманитарной направленности.

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

содержание детей.

оказание посреднических услуг в области образования;

организация Учреждением ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения, а Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.19. Контроль использования по назначению и сохранности

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке.

6.20. В случае изменения Учредителя Учреждения, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.21. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется на время передачи в аренду.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.23. Учреждение использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

6.24. Учреждение имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.25. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение

доходов от осуществления Учреждением иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.26. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

VII. Локально-нормативные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Формы локальных нормативных актов (инструкций, методики, положения, правила, приказы, распоряжения) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Попечительского совета, представителей обучающихся, совета родителей (законным представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета учеников, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.2. Решение о ликвидации Учреждения» принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

8.3. Недвижимое имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Изменения и дополнения устава учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнения в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9.3. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

